Prot. n. 3893/U Nettuno 05/11/2019

**Al DSGA**

**Ai Docenti**

**Al personale ATA**

**All’albo on line**

Al sito web dell’istituto [www.itistrafelli.gov.it](http://www.itistrafelli.gov.it)

**Circolare n. 85**

**Oggetto: 1. Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008.**

 **2. Registri cartacei funzionali all’evacuazione dell’Istituto**

1. **Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008.**

Al termine del Collegio docenti del 06.11.2019 si terrà il corso indicato in oggetto dalle 16.30 alle 17.30 svolto dall’RSPP Dott. Ing. Claudio Valeri.

Tutti i dipendenti sono tenuti a partecipare al fine di dare ottemperare al dovere professionale di formazione continua in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La presenza sarà appositamente registrata.

Si invitano, inoltre, tutti i dipendenti dell’Istituto “L. Trafelli” a **consegnare** all’Ufficio protocollo gli **attestati di primo soccorso e antincendio** al fine di valutare la necessità di indire corsi finalizzati alla formazione/aggiornamento continuo in merito.

**2. Registro cartaceo funzionale all’evacuazione**

Da lunedì 4.11.2019 sono disponibili in sala professori i registri cartacei per ciascuna classe funzionali all’evacuazione. Ogni giorno il docente in servizio alla prima ora in ciascuna classe lo preleverà e lo compilerà accuratamente, i docenti in servizio nelle ore successive lo aggiorneranno con i dati da rilevare. Al cambio di aula e/o laboratorio è compito dei rappresentanti di classe prelevare il registro e consegnarlo al docente dell’ora successiva. Al termine delle lezioni il docente riporrà il registro in sala professori.

Ufficio di competenza: Dirigenza **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Alessandra Savarese*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*